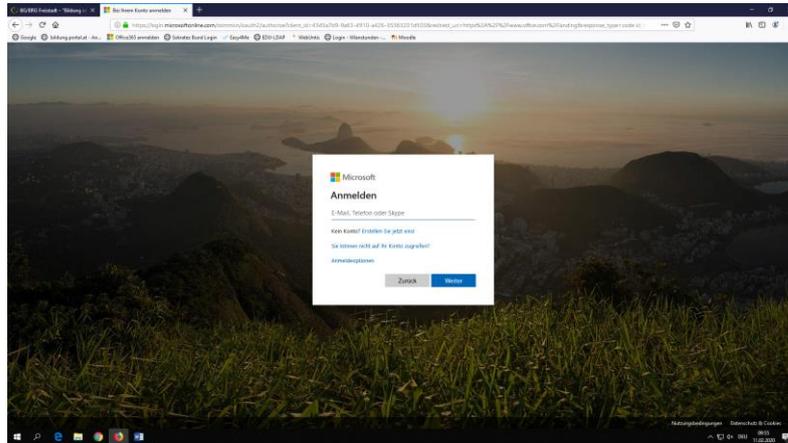


# E-MAIL-ABRUFEN

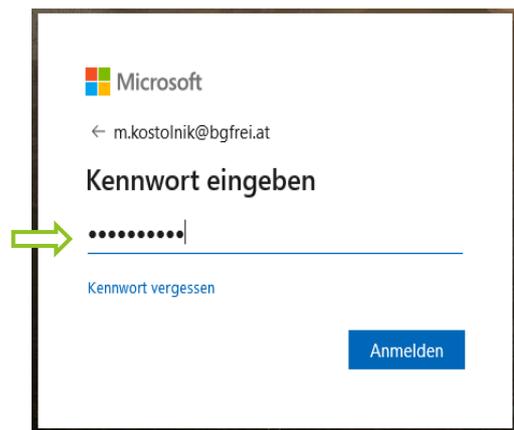
1. Website **Office 365** aufrufen: <https://portal.office.com>



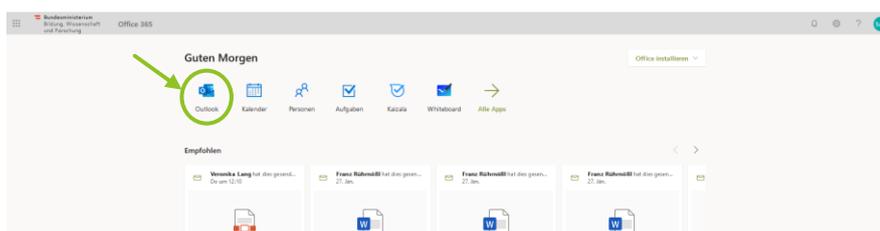
2. E-Mail-Adresse eingeben und auf „Weiter“ klicken (*erster Buchstabe deines Vornamens - Punkt - Nachname*)



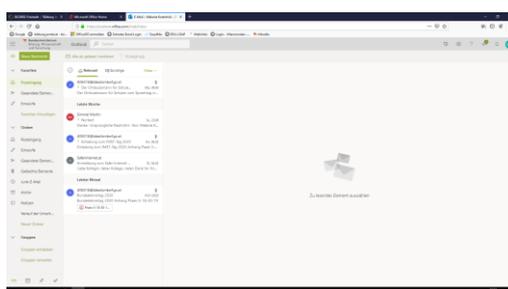
3. Passwort wie bei Schul-PCs eingeben und auf „Anmelden“ klicken.



3. Links oben den Button „Outlook“ anklicken

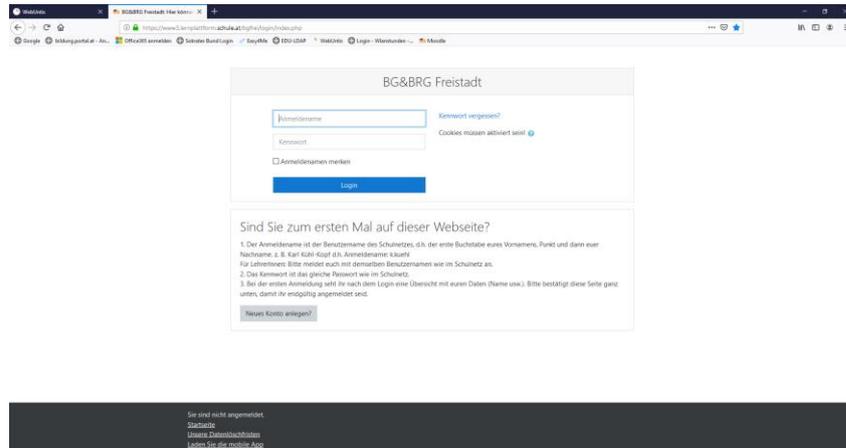


4. Online-Outlook mit deinen E-Mails startet:

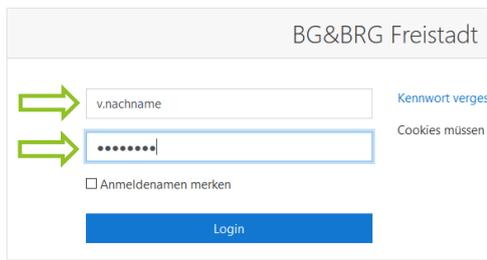


# MOODLE

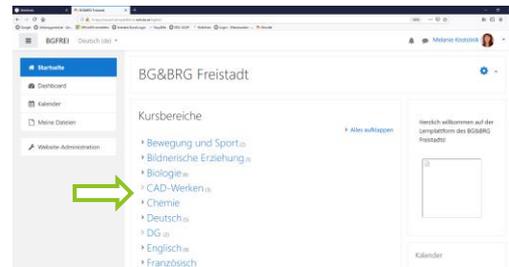
## 1. Website <https://www3.lernplattform.schule.at/bgfrei/login/index.php> aufrufen



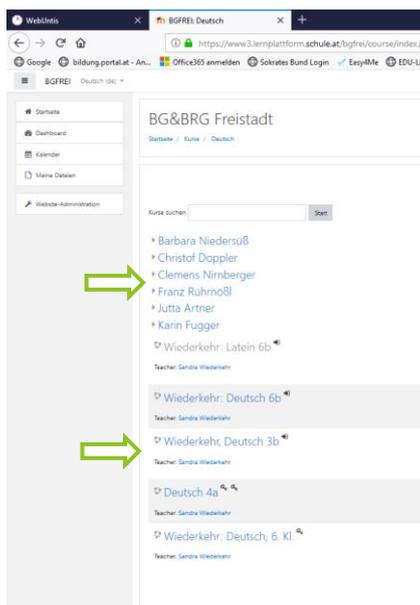
## 2. Mit Benutzername und Passwort wie in der Schule anmelden



## 3. Startseite mit Kursbereiche erscheint



## 4. Wähle ein Fach aus, indem du es anklickst. Entweder erscheint dann bereits der Kurs, den du suchst, oder du musst noch deine Professorin/deinen Professor auswählen.



## 5. Im Kurs findest du dann alle Materialien. Zum Herunterladen gewünschtes Dokument einfach anklicken.

